

Etape și informații privind derularea programelor și proiectelor Junior Achievement România

Pentru o bună derulare a colaborării cu Junior Achievement (JA), după înscriere, profesorul:

- verifică periodic **contul de profesor** de pe **JA Hub** – <https://www.jaromania.org/hub/> și platforma www.jaromania.org;
- accesează contul de pe platforma de e-learning **JA Inspire™** (<https://jar.ro/online>), unde sunt disponibile toate kit-urile pentru programele, proiectele și competițiile pe care dorește să le desfășoare cu elevii/studentii. Pentru conectare, folosește conturile de la butonul „**Activitate participanți**” din contul de profesor (JA Hub) și urmărește materialul de la www.jar.ro/platforma.
- participă la sesiunile informative organizate de JA, precum și la webinare pe teme specifice disciplinelor JA – disponibile la <https://jar.ro/webinar>;
- poate urmări grupurile Facebook pentru clasele [primare](#), [gimnaziale](#), [liceale](#) și pe cel pentru [universitate](#).

Materialele educaționale Junior Achievement România sunt disponibile în format *hibrid, digital interactiv* pentru *predarea sincronă și asincronă, electronic sau tipărit*, adaptate pentru **învățământul hibrid**.

1. Etape derulare program/proiect JA la clasă/online

- Crearea unui cont pe site-ul www.jaromania.org/hub/ (în cazul în care acesta nu există deja) sau folosirea contului existent;
- Generarea acordului electronic (formularului de înscriere) de către fiecare cadru didactic care dorește să se înscrie – secțiunea **Acorduri** din JA Hub;
- Accesarea materialelor necesare derulării programului/proiectului la clasă/online (disponibile pe platforma JA Inspire™) – *perioada octombrie - iunie*;
- Implementarea programului/proiectului la clasă – *perioada octombrie - iunie*;
- După implementarea la clasă, sub coordonarea profesorului care a făcut înscrierea, elevii/studentii completează formularul de feedback final disponibil pe platforma JA Inspire™ – *perioada aprilie - iunie*;
- Elevii/studentii care au participat la program/proiect/activitate/competiție primesc certificate – *perioada mai - iunie*;
- Profesorii completează **formularul de feedback intermediar** – *perioada decembrie – ianuarie*;
- Profesorii completează **formularul de feedback final** – *perioada mai – iunie*;
- Profesorii, în baza completării formularului de feedback și a progresului de pe platforma JA Inspire™ privind parcurgerea materialelor aferente disciplinelor la care s-au înscris, primesc certificate electronice – *perioada iulie – septembrie*;
- Pentru toate programele, proiectele, competițiile și activitățile Junior Achievement, etapele de implementare și raportare sunt descrise în **KIT**-urile cu materialele aferente. Acestea sunt disponibile pe platforma JA Inspire™.
- Este recomandat ca profesorii participanți să realizeze fotografii în cadrul activităților educaționale derulate cu materiale JA și să le trimită către JA alături de testimoniale privind derularea activităților.

2. Când se face înscrierea?

- Sesiunea de înscrieri începe pe data de **1 septembrie 2022**;
- Un cadru didactic poate înscrie **minimum** o clasă/grupă cu cel puțin 8 elevi/studenți. Aceeași clasă/grupă de elevi/studenți poate participa la programe, proiecte și/sau competiții din cadrul a **maximum două discipline JA**. Pentru activitățile din *Școala altfel*, nu există o secțiune separată la crearea acordului. Dacă profesorul dorește să deruleze programele și proiecte în *Școala altfel*, este suficient ca, atunci când alege disciplina dorită, să aleagă ca mod de implementare *Școala altfel*.
- Profesorul și elevii/studenții vor avea acces la toate programele, proiectele și competițiile aferente disciplinei/disciplinelor pentru care profesorul face înscrierea;
- Dacă profesorul predă la mai multe școli, se realizează un acord de implementare pentru fiecare școală.

3. Materiale gratuite – pentru elevi/studenți și profesori

- Toate materialele necesare derulării la clasă a activităților Junior Achievement sunt oferite în mod **gratuit**;
- Materialele în **format tipărit** vor fi oferite, la cerere și în limita stocurilor disponibile, doar (1) cadrelor didactice care *au optat pentru forma de implementare Opțional/CDS/CDL*, (2) *nu au posibilitatea* de a lucra cu elevii/studenții în format online, folosind materiale electronice/digitale, și au specificat acest lucru în formularul de înscriere/acordul electronic;
- Materialele vor fi disponibile în **format electronic și digital interactiv**, prin intermediul platformei internaționale LMS JA Inspire™ (<https://jar.ro/online>).

4. Cum se creează acordul de implementare/acordul electronic? Cum se accesează resursele JA?

- **Creare acord** – accesarea secțiunii **Acorduri** -> butonul **Adaugă acord** -> **Alegerea opțiunilor dorite** -> **Modifică acord** -> **Previzualizare acord** -> **Validează acord**;
- După validarea acordului, dacă se dorește modificarea acordului, se contactează echipa JA (office@jaromania.org);
- După generarea acordului, se descarcă și se salvează Acordul PDF, întrucât acesta reprezintă dovada înscrierii la disciplinele Junior Achievement (JA) pentru acest an școlar. Pe acest acord NU sunt necesare alte semnături și ștampile;
- NU este necesară încărcarea acordului semnat și ștampilat în contul de profesor;
- Se înștiințează conducerea școlii despre colaborarea cu JA din acest an școlar!

5. Cum accesează profesorul materialele în format electronic și/sau digital? Dar elevii/studenții?

- Atât profesorul, cât și elevii/studenții pot accesa *resursele educaționale* aferente disciplinelor JA selectate de profesor în acordul electronic/formularul de înscriere. Resursele educaționale sunt disponibile pe platforma **JA Inspire™**. Link-ul de acces pe platformă este <https://jar.ro/online>;
- Pentru **accesarea platformei JA Inspire™** (<https://jar.ro/online>), se vor utiliza, *atât de profesor, cât și de elevi/studenți*, **codurile de acces create de echipa JA**. *Lista codurilor de acces* este disponibilă în contul de profesor de pe www.jaromania.org/hub, butonul roșu – **Activitate participanți** –, începând cu luna octombrie;
- Profesorul va transmite elevilor/studenților codurile de acces și parola. Alocarea codurilor pentru elevi/studenți se face în funcție de numărul de la catalog. Primul cod din listă este cel alocat profesorului. Profesorul se conectează cu adresa de e-mail folosită la înscriere și parola primită din partea JA:

- Codurile de acces pentru elevi sunt de forma: indicativ *județ_acronim denumire școala_clasa și litera clasei_nr. elev catalog* (exemplu: B_LTAIC_10B_2 – București, Liceul Teoretic Al. I. Cuza, clasa a 10-a B, nr. 2 la catalog). **Nu compuneți acest cod! Descărcați lista de la butonul roșu** din contul de profesor – **Activitate participanți!**
- În materialul disponibil la www.jar.ro/platforma, sunt indicații pas cu pas pentru utilizarea platformei.

6. Cum se intră în posesia certificatelor aferente programelor și proiectelor derulate?

- Profesorii intră în posesia certificatului/certificatelor doar dacă:
 - Au derulat la clasă, cu elevii/studentii, conținuturile educaționale aferente programului/proiectului JA la care sunt înscriși, conform indicațiilor date de JA;
 - Au coordonat elevii din clasele **V-XII** și studenții în cadrul procesului de completare a formularului de feedback final adresat acestora. **Elevii din clasele primare NU completează formularul de feedback final adresat elevilor/studentilor;**
 - Au completat **formularul de feedback intermediar/semestrial** și pe **cel de feedback final** conform instrucțiunilor aferente fiecărui program/proiect.
 - Au folosit materialele puse la dispoziție de JA în anul școlar în curs;
 - Au accesat și au progres pe platforma **JA Inspire™** (<https://jar.ro/online>).

În cazul în care profesorii nu îndeplinesc condițiile de mai sus sau nu anunță în timp util imposibilitatea respectării termenelor propuse de JA (înscriere, derulare programe/proiecte la clasă, evaluare, raportare etc.), certificatele nu vor fi eliberate.

Perioadă eliberare certificate profesori: iulie – septembrie.

Este obligatorie folosirea acelorași date de contact (nume, prenume, număr de telefon, adresă de mail etc.) pe parcursul colaborării cu JA. Orice modificare se transmite către JA (la office@jaromania.org) pentru actualizarea contului de profesor.

- Certificatele pentru elevi sunt eliberate de către profesor (care **își asumă întreaga responsabilitate pentru eliberarea acestora**) doar dacă:
 - Elevii au participat la activitățile din cadrul proiectelor/programelor JA;
 - Au completat formularul de feedback final (este obligatorie completarea formularului de feedback final de elevii din clasele V-XII și de studenți). **Certificatele pentru elevi/studenti** sunt eliberate de profesori folosind șablonul/șabloanele din contul de profesor de pe platforma JA Inspire™. Acestea se eliberează la finalul cursului, în perioada **mai-iunie**;
 - **Pentru a semna certificatele** direct de pe calculator, profesorul poate utiliza *Adobe Acrobat Reader* și penița pentru semnat  (View > Tools > Fill & Sign > Open). Alege  Sign (semnează) > Add Signature (Adaugă semnătura) > Draw (Desenează) > Apply (aplică). Profesorul poate opta și pentru semnarea certificatelor folosind ecranul telefonului și aplicația [Adobe Fill and Sign](#).